



सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ दरपत्रक सूचना

जा. क्र./मुद्रणालय/दरपत्रक क्र./२०२५-२६/०३

दिनांक : २२ ऑगस्ट २०२५

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठाच्या मुद्रणालय विभागास खाली नमूद केलेला विद्यार्थी आय-कार्ड करण्याकरीता अनुभवी उत्पादकाकडून / पुरवठादारांकडून बी-२ नमुन्यात मोहोरबंद (दोन लिफाफा पद्धतीन) दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	कामाचे नाव	काम पूर्ण करण्याचा कालावधी	शेरा
१	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ पीव्हीसी स्वरूपाची आय-कार्ड तयार करून आवश्यकतेनुसार पुरवठा करणे.	दर करार १ वर्ष	

अटी व शर्ती

- को-या दरपत्रकाकरीता अनुभवी ठेकेदार/पुरवठादारांनीच अर्ज करावेत, कोरी दरपत्रके व्यवस्थापक, मुद्रणालय यांच्या कार्यालयात दि. २२/०८/२०२५ पासून ते दि. २९/०८/२०२५ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत व्यवस्थापक मुद्रणालय, मुद्रणालय विभाग, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ०७ यांच्या कार्यालयात मिळतील.
- मोहोरबंद दरपत्रके स्विकारण्याची अंतिम तारीख २९/०८/२०२५ दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत व्यवस्थापक मुद्रणालय, मुद्रणालय विभाग, सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे - ०७ यांच्या कार्यालयात स्विकारली जातील.
- प्राप्त झालेली मोहोरबंद दरपत्रके (लिफाफा क्र. १ व २) दि. २९/०८/२०२५ रोजी दुपारी ४.०० वा. उघडण्यात येतील. (शक्य असल्यास).
- लिफाफ्यावर कामाचे नाव, दरपत्रक क्रमांक तसेच पुरवठादाराचे नाव असणे आवश्यक आहे.
- अटी व शर्ती असलेली दरपत्रके मंजूर करण्यात येणार नाही.
- दरपत्रकेतील अटी व शर्ती तसेच इतर माहिती व्यवस्थापक, मुद्रणालय यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध असेल.
- कोणतेही कारण न देता दरपत्रके स्विकारणे अथवा नाकारणे हे सर्व अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहेत.
- सविस्तर दरपत्रक सूचना सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ संकेतस्थळ www.ampune.ac.in आहेत. वर सुद्धा उपलब्ध आहे.

[Signature]
22/08/2025

व्यवस्थापक,
विद्यापीठ मुद्रणालय
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ

प्रत माहितीसाठी :

- विद्यापीठ मुद्रणालय - नोटीस बोर्ड
- विभाग प्रमुख, सी.आय.एन.एस - इंटरनेट प्रसिद्धीसाठी



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY PRESS

(formerly University of Pune)

Ganeshkhind, Pune - 411 007

Ref. No.: Quot./SPPU/2025-26/ 03

Date: 22.08.2025

To,
M/s.

Quotations are invited for the supply of following goods/carrying out the work, so as to reach this office on or before **29.08.2025**

Sr. No.	Description of the Material / Item/Work etc. to Purchase	Approx. Quantity	Rate per card	Amount (Rs.)
1)	University Students I-Card Printing			
	PVC I-Cards Specification			
	Size - 86 X 54			
	800 micron thickness			
2)	Printing - Both Side Digital Printing	5000		
3)	Card holder - As per the sample	I-Cards		
4)	12mm Satin Lace with Metal Clip with single color printing			
	Rates will be valid till 30th October 2026			

Note : The University will provide Approved design of I-card and respective required data of students in excel file and all photos & signature in jpeg file. Photo must be color corrected and resized in as required size. HoD sign shall scan at vendors site.

Terms and Conditions:

1. Rates are required for Printing with Card.
2. One color digital file (PDF) required to send for Approval to HoD/Dept. Office, After Approval print it.
3. Work must be completed immediately as per the University requirement
4. Including to and fro charges, door delivery at University of Pune, Pune - 411 007
(Hand written rates are not acceptable)

Terms and Conditions:

1. These rates will be valid till 30th October 2026 OR till the next approved rate
2. Quotation should be typed on Letter head, along with PAN and GST number
3. TDS will be deducted from the bill.
4. Please mention the GST%
5. GST no. of SPPU is 27AAAJT0519R1ZL


Manager

University Press,

D:/Press/formats_stores / 14721



Scanned with OKEN Scanner